

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Šilutės sportas“ direktoriaus
2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V1 – 7

VŠĮ „ŠILUTĖS SPORTAS“ 2024-2026 METŲ KOVOS SU KORUPCIJA IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. VŠĮ „Šilutės sportas“ 2024 – 2026 metų kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl korupcijos prevencijos ir kontrolės Šilutės rajono savivaldybės kontroliuojamose įstaigose, įmonėse ir biudžetinėse įstaigose, kurių viena iš steigėjų yra savivaldybės institucija, užtikrinimo“ ir skirta kovai su korupcija ir korupcijos prevencijai VŠĮ „Šilutės sportas“ įstaigoje.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 2.1. **Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
- 2.2. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo;
- 2.3. **Apgaulė** – veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais norima apgauti, suklaidinti;
- 2.4. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

III. APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

- 3.1. Programos paskirtis – užtikrinti VŠĮ „Šilutės sportas“ korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti įstaigoje.
- 3.2. Programos strateginės kryptys yra:
 - a. korupcijos prevencija;
 - b. antikorupcinis švietimas.
- 3.3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
- 3.4. Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įstaigoje įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
- 3.5. Visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 3.6. Sąveikos - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą;

3.7. Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4.1. Programos tikslai:

4.1.1. korupcijos prevencijos srityje:

4.1.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas korupcijai pasireikšti ir jas šalinti;

4.1.3. užtikrinti viešumą ir skaidrumą priimant sprendimus;

4.1.4. mažinti korupcijos prielaidas teikiant paslaugas;

4.1.5. antikorupcinio švietimo srityje – supažindinti asmenis su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti;

4.1.6. nepakantumą korupcijos apraiškoms.

4.2. Korupcijos prevencijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

4.2.1. užtikrinti antikorupcinę kontrolę;

4.2.2. didinti viešumą ir skaidrumą.

4.3. Antikorupcinio švietimo tikslui pasiekti numatomi uždaviniai:

4.3.1. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą įstaigoje ir skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą;

4.3.2. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą.

V. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

5.1. Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

5.1.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

5.1.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičių;

5.1.3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant skaičiaus pokytį.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

6.1 Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.

6.1.1. Už Programos įgyvendinimą atsakingas VšĮ „Šilutės sportas“ direktorius;

6.1.2. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai;

6.1.3. Įstaigos direktorius teikia ataskaitą (informaciją) savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam asmeniui, atsakingam už Programos įgyvendinimo organizavimą, informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Programa įsigalioja nuo patvirtinimo dienos.

7.1.1. Su Programa ir priemonių planu supažindinami VšĮ „Šilutės sportas“ darbuotojai pasitarimų metu..

7.1.2. Už Programos ir priemonių įgyvendinimą paskirti atsakingi asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.1.3. Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje (www.silutessportas.lt).